

Vejledningen til brugere, der ønsker at tilgå RM Portalen hjemmefra med en Windows PC.

NB: Er du Mac bruger kan Quintiq Java launcheren ikke benyttes, brug i stedet guiden her:

'Guide - tilgå RM Portalen fra MAC computer.pdf'.

CPH anbefaler du benytter Microsofts Edge Browseren, som benyttes i denne vejledning.

Følgende er en Quick guide til installation af QJLauncherSetup.exe som skal installeres første gang.



1. Åbn **Microsoft Edge** Browseren i din startmenu

2. Åbn RM Portalen i linksmenuen i højre side på <u>Intranettet</u> eller via adressen: <u>https://rmportal.cph.dk/</u>





- 3. Hent og installer Quintiq Java Launcher filen her: <u>QJLauncherSetup.exe</u> (skal kun installeres første gang)
- 4. Klik på den hentede fil i Download baren nederst i browseren for at åbne den:





5. Installationen starter. Klik på knappen Install

💷 Setup - QJLauncher 1.4.7	_		×
Ready to Install Setup is now ready to begin installing QJLauncher on your computer.		(
Click Install to continue with the installation.			
Insta	ll	Car	ncel



📼 Setup - QJLauncher 1.4.7	_		\times
Installing Please wait while Setup installs QJLauncher on your computer.			
Extracting files C:\Users\L	bin \ jre \lit	o/modules	3
		Can	cel



6. Klik på knappen Finish



7. Download og åbn qjlauncher filen: <u>RMPortalSAML.qjlauncher</u> på siden:

https://rmportal.cph.dk



NB: Den downloadede fil kan flyttes til Skrivebordet eller en anden placering, så du hurtigere starter programmet næste gang.

Quintiq klienten starter nu op.



Det tager lidt tid at åbne RM Portalen med QJLauncheren første gang den startes, da Quintiq Javaen her hentes ned og gemmes lokalt.

8. RM portalen åbnes – Indtast først dine brugeroplysninger – Først CPH email adresse:



Quintiq Thin Client			- 0	×
S DELMIA Quintig	RM Portal 🖂	🖌 Read-write 🗸	🕥 🔒 CPH SAML 🗸	2
	Log på			
	Indtast din email adresse			
	Kan du ikke få adgang til din konto?			
		Næste		
	_			
	୍ଦ୍ଦି Indstillinger for logon			
	Vilkår for	r anvendelse personl	ige oplysninger og cookies	

9. Bagefter indtast din adgangskode

Quintiq Thin Client			×
S DELMIA Quintiq	🔲 RM Portal 🖂 🚺 Read-write	V 🕦 🔒 CPH SAML 🗸	- 2
	← andreas.jespersen@cph.dk		
	Indtast adgangskode		
	••••••		
	Jeg har glemt min adgangskode		
	Log på		
	Vilkår for anvendelse p	ersonlige oplysninger og cool	cies •••

10. Når du logger på første gang vil du blive bedt om en ekstra bekræftelsesmetode. Her kan du vælge SMS:





11. Indtast den modtagne sms-kode og klik Bekræft

S DELMIA Quintiq		RM Portal 👻	Read-write	O O CPH SAML	•
	Copenhagen Airpor andreas.jesperset Indtast ko Vi sendte en XXXXXX30. I 030357 Spørg mig ik Kan du ikke logge p Flere oplysninger	te CPH n@cph.dk ode n sms til dit telefonn Indtast koden for at cke igen før om 14 cke igen før om 14	tummer + XX I logge på. dage en måde <u>Bekræft</u>		
		Vilk	år for anvendelse	personlige oplysninger og co	okies ···

12. Du bliver nu logget ind på RM Portalen:





Tip: Hvis man har en lille skærm og kører med stor skriftstørrelse kan det påvirke visningen af RM Portalen. I dette tilfælde kan man sætte skrift størrelsen ned til 100% for at opnå en bedre visning af RM Portalen.

13. Åbn Windows startmenuen og fremsøg Skift Skærmindstillinger





14. Skift skriftstørrelsen til 100%



- • ×
Skærm
Gør det lettere at se din skærm.
Gør tekst større
Eksempeltekst
Træk skyderen, indtil eksempelteksten er nem at læse, og klik derefter på Anvend
A 📘 — — — — — — — — — — — — — — — — — —
Anvend
Gør alt større
Skift størrelse på apps og tekst på hovedskærmen
100% ~
Skift størrelse på apps og tekst på andre skærme Skift størrelse og farve på markør og musemarkør

RM Portalen vil nu vises med en mindre skriftstørrelse og al teksten vises:



2/ RM2 CPH / RM Portal - Main_2				the party	-	-	_							_
Hjælp														
S C CPH - 🗵 😫 🛇 🗷	🗏 🗟 🦠 1 🔍 0 🛛 CPI	H29/Anna CPH												
Ø Min portal														
Arbejdsplan for medarbejder logget ind .14-10 mandag uge 42 12:00	.15-10 tirsdag uge 42 1	200 -16-10 or	nadaq uga 42 12	*00	.17-10 toradag uge 4	2 12:00	.1	8-10 fredagu	ue 42 12:00	1	.18	-10 lardaqu	ige 42 12:00	.20-10 sende
Plan														
Faktisk plan: 05:00 - 14:00 F	05:00 - 14:00 F		05:00 - 14:00 F		05:00 - 1	1:00 F						⇒LFri	07:00 - 19:00 ASVO	🦈 L Fri
Original plan: 05:00 - 14:00 F	05:00 - 14:00 F		05:00 - 14:00 F		05:00 - 1	1:00 F						PLFri		🤝 LFri
Anna CPH											-			
« < > ﷺ 14-10-2013 00:00 🖻 🔞														
Ø Min ferieplan				X	🕼 Overblik - mine	kvoter								
Ferieplan	Blokke	Ferieønsker			Kvotesaldi							_		Kvoter (del
Status Navn Startdato Slutdato					Navn	Startdato /	Udløb S	Startsaldo Pl	inlagt Slutsa	ldo (dag	e) Anmode	et Restkvote	,	Dato
Vinter 2013 30-09-2013 30-03-2014 Sommer 2013 17-06-2013 29-09-2013	Startdato / Slutdato	Startdato Enddato	Prioritet	Kvote	Atspadsering Ferie m/Løn	01-05-2012 01-05-2012	30-04-2013 0	1,00 18	00 13,00 0 0,00	0,0	9,00	4,00		26-09-201
-	30-09-2013 06-10-2013	21-10-2013 27-10-2013		Ferie m/Løn	Kompensations fri.	01-05-2012	30-04-2013 1	4,80 0,0	0 0,00	0,0	0,00	14,80		
	28-10-2013 03-11-2013	11-11-2013			Friuger	01-05-2012	30-04-2013 1	4,00 0,0	0 74,00	25,0	0,00	74,00		
	04-11-2013 10-11-2013				Feriefridage	01-05-2012	30-04-2013 3	7,00 0,0	0 0,00	0,0	0,00	37,00		
	25-11-2013 01-12-2013				Systemkonto	01-10-2012	0 30-09-2013 1	000,00 0,0	0 1000,0	0	0,00	1000,00		
	02-12-2013 08-12-2013				Afspadsering (17.	01-10-2012	30-09-2013 0	,00 12	00 - 3,61		0,00	-3,61		
Min feriegruppe	16-12-2013 22-12-2013				Kompensationsfri.	01-05-2013	30-04-2014 1	4,80 0,0	0 14,80	2,0	0,00	14,80		
12 I	30-12-2013 05-01-2014 06-01-2014 12-01-2014				Ferie m/Løn	01-05-2013	30-04-2014 1	07,92 0,0	0 107,92	14,6	0,00	107,92		
Medarbejder Kø num / Status F Status Friu	13-01-2014 19-01-2014				Ferie u/Løn	01-05-2013	30-04-2014 7	7,08 0,0	0 77,08	10,4	0,00	77,08		
Anna CPH 1 V Karla CPH 2 V	20-01-2014 26-01-2014 27-01-2014 02-02-2014				Feriefridage	01-05-2013	30-04-2014 3	7,00 14	80 22,20	3,0	0,00	22,20		
Tjalfe CPH 3	03-02-2014 09-02-2014				Systemkonto	01-10-2013	30-09-2014 1	000,00 0,0	0 1000,0	0	0,00	1000,00		
Polle CPH 5	10-02-2014 16-02-2014 17-02-2014 23-02-2014				GI.17-06 afspads	01-10-2013	31-03-2014 0	00 0,0	0 0,00		0,00	0,00		
	24-02-2014 02-03-2014				Chapter acting (11.		3	5,00 5,	0 22,02		0,00	22,02		
	03-03-2014 09-03-2014 10-03-2014					38 1	6							
	17-03-2014 23-03-2014													
	24-03-2014 30-03-2014													
p ØL Afenadearing og fravær	·													
Status Navn Start Skut	Anvendt norm Medarbeider no	ter Afvisning / Godkendelse no	ter											
Afspadsering 10-06-2013 05:00 10-06-2013	14:00 9,00	System auto approve												
Afspadsering 13-06-2013 05:00 13-06-2013 Afspadsering 13-06-2013 05:00 13-06-2013	14:00 9,00 Test mig her og 1 14:00 9,00	ie No likke idag												
 Afspadsering (17 17-06-2013 10:00 17-06-2013 10:00 	22:00 12,00	System auto approve												
 ✓ Feriefridage 27-06-2013 00:00 28-06-2013 ✓ Feriefridage 28-06-2013 00:00 29-06-2013 	00:00 12,00 00:00 12,00	System auto approve System auto approve												
✓ Afspadsering 26-09-2013 05:00 26-09-2013	14:00 9,00	System auto approve												
Atspadsering 04-10-2013 05:00 04-10-2013 Afspadsering (17 14-10-2013 05:00 14-10-2013	14:00 9,00 Fødselsdag 14:00 9,00	System auto approve												

Meld sag ind til Servicedesk, hvis du oplever fejl eller har problemer med at komme på.